Письмо оформляется

на бланке предприятия

*Наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации водопроводно-канализационного хозяйства)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О.)* |

Просим выдать технические условия на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) централизованной системе водоотведения объекта:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование объекта) |
| расположенного по адресу: |  |
|  | (адрес) |
| Кадастровый номер земельного участка:  |  |
| Срок подключения к системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения: |  |
|  | (квартал, год) |

Планируемые расходы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Холодное водоснабжение: |  | м3/сут, |  | м3/час, |  | л/сек. |  |
| Нужды пожаротушения: |  |  |  |  |
| наружное |  | л/сек; |  |  |
| внутреннее |  | л/сек; |  |  |
| специальное |  | л/сек; |  |  |  |
| Водоотведение: |  | м3/сут, |  | м3/час,  |  | л/сек. |  |

Приложение:

- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);

- нотариально заверенные учредительные документы;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства (топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями);

- информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства;

- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта (при наличии).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность руководителя |  | подпись руководителя |  | Ф.И.О. руководителя |

 м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. исполнителя |  |
| Контактный телефон |  |
|  |  |